



БАҚЫЛАУ ӨЛШЕУ ҚҰРАЛДАРЫ

Бағдарламаның 1 аралық бақылауға арналған сұрақтары

Пән атауы: «Денсаулықты басқару»

Пән коды: DB 3221

ББ атауы және шифры: 6B10111 «Қоғамдық денсаулық»

Оқу сағаттары /кредит көлемі: 180 сағат (кредит 6)

Оқу курсы және семестрі: 3 курс, 5 семестр



Құрастырушы: Аға оқытушы, магистр Курбанова К.Т.

Хаттама № 16 « 26 » 06 2025 ж.

Кафедра менгерушісі:

м.ғ.к., кауым.проф.

Сарсенбаева Г.Ж.



Аралық бақылауға арналған бағдарлама сұрақтары 1

1. Тұрғындар арасында СӨС қалыптастыру;
2. Студенттердің салауатты өмір сүру дағдыларын денсаулық сақтау технологиясы негізінде қалыптастыру".
3. "Дені сау ұрпақ- болашақ кепілі.
4. Жеке және қоғамдық гигиена;
5. Дене шынықтыру, гиподинамиямен күрес;
6. Организмді жаратылыс-табиғи факторлармен — су, ауа, күн жарығымен және т.б. шыңдау;
7. Күн тәртібін тиімді пайдалану;
8. Дұрыс және уақтылы тамақтану;
9. Тән ауруларынан сақтандыру;
10. Жарақаттанудан, уланудан, т.б. сақтандыру;
11. Зиянды әдеттерден (темекі тарту, алкоголь, есірткілік улы заттарды) сақтандыру
12. Жыныс гигиенасы;
13. Психопрофилактика және психогигиена;
14. Кикілжің және денсаулық;
15. Экология және денсаулық.
16. Неге болжау қиын?
17. Жоспарлау классификациясының қандай критерийлерін білесіз?
18. Қандай техника және жоспарлау түрлері бар?
19. Басқарушылық шешімді жоспарлау?
20. Болжау әдістері
21. Денсаулық сақтауды жоспарлаудағы нормативтер
22. Ақпараттық билік рөлінің өсу себептері неде? Мысалдар келтіріңіз.
23. Харизм дегеніміз не және оның басшылық процесіндегі рөлі?
24. Көшбасшылар мен басшыларға қандай билік түрлері тән?
25. Басшылықтың мінез-құлықтық және ахуалдық теорияларын салыстырыңыз. Олардың ұқсастығы мен айырмашылығы неде?
26. Ұйымның сыртқы және ішкі ортасын өзгерту басшылық стиліне қалай әсер етеді?
27. Тиімді жұмыс істеу үшін менеджерге қандай жеке қасиеттер қажет?
28. Беделге ие болу жолындағы ықтимал қателерді талдаңыз.
29. Басшы беделінің жалпы моделіне не кіреді?
30. Басшылық пен көшбасшылық арасындағы айырмашылықтар қандай?
31. Менеджмент түсінігіне сипаттама беру.
32. Менеджменттің негізгі бағыттары.
33. Менеджер ұғымы.
34. Қоғамдық денсаулық сақтауда менеджментті қалыптастырудың негізгі кезеңдерін атаңыз?
35. Сіз басқарудың қандай принциптерін білесіз?
36. Денсаулық сақтау жүйесіндегі менеджмент түсінігі қандай?
37. Менеджменттің қандай теорияларын білесіз?
38. Басқарудың ұйымдық құрылымы ұғымы нені қамтиды?
39. Ұйымның ұйымдық құрылымының элементтерін атаңыз және түсіндіріңіз.
40. Ұйымдастырушылық құрылымдарды жобалаудың негізгі принциптерін атаңыз.
41. Ұйымдық құрылымдарға қойылатын негізгі талаптар қандай?
42. Сызықтық басқару құрылымының айырмашылығы, артықшылықтары мен кемшіліктері қандай?
43. Функционалды басқару құрылымының құрылысының ерекшеліктері, артықшылықтары мен кемшіліктері қандай?
44. Сызықтық функционалды басқару құрылымын сипаттаңыз.



45. Бөлудің басқару құрылымдарының артықшылықтары мен кемшіліктері қандай?
46. Матрицалық басқару құрылымын қалыптастырудың ерекшеліктері қандай?
47. Олардың артықшылықтары мен кемшіліктерін сипаттаңыз.
48. Ортақ не және орталықтандырылған және орталықтандырылмаған басқару жүйелері несімен ерекшеленеді?
49. Схеманы ойлаңыз және өзіңіз білетін ұйымда басқару құрылымдарының нұсқаларын жасаңыз. Оларды сипаттаңыз.
50. Қақтығыс жағдайында адамдардың мінез-құлқының түрлері қандай?
51. Қақтығыстарды шешудің тәсілдері мен ережелері қандай?
52. Қақтығыстарды шешу кезеңдері қандай?
53. Жанжал белгілерін атаңыз. Қақтығыс субъектісі мен нысанын анықтаңыз.
54. Қақтығыстардың функциялары қандай?
55. Қақтығыс жағдайы тұрғысынан қандай қақтығыстар түрлері бөлінеді?
56. Стресстің түрлері қандай?

Ситуациялық тапсырма 1. Ұжым денсаулығын талдау

Жағдай: Емханада қызметкерлердің денсаулық жағдайын мониторинг жүргізу барысында 35%-ында қауіп факторлары анықталды: артық дене салмағы, гиподинамия және жоғары стресс деңгейі.

Тапсырма:

1. Ұжым денсаулығын нығайту бағдарламасының негізгі бағыттарын анықтаңыз.
2. 3 алдын алу іс-шарасын ұсыныңыз.
3. Бағдарламаның тиімділігін 6 айдан кейін қалай бағалауға болатынын сипаттаңыз.

Жауабы:

1. Негізгі бағыттар:

Салауатты өмір салтын қалыптастыру;

Дұрыс тамақтануды ұйымдастыру;

Физикалық белсенділікті және стресс тұрақтылығын арттыру.

2. Алдын алу іс-шаралары:

Қызметкерлерге арналған «Денсаулық күні» немесе фитнес бағдарламаларын өткізу;

Тамақтану және стресс менеджмент тақырыбында дәрістер ұйымдастыру;

Жұмыс уақытында қысқа сергіту жаттығуларын енгізу.

3. Тиімділікті бағалау:

Дене салмағы индексі (ДСИ), қан қысымы, пульсті қайта өлшеу;

Қызметкерлердің өзін сезіну және стресс деңгейін сауалнама арқылы анықтау;

Іс-шараларға қатысу белсенділігін талдау.

Ситуациялық тапсырма 2. Жеке денсаулықты басқару

Жағдай: 45 жастағы ер адам, кеңсе қызметкері, шаршау мен бас ауруына шағымданады. Дене салмағы индексі – 29 кг/м², қан қысымы – 140/90 мм сын. бағ.

Тапсырма:

1. Негізгі қауіп факторларын анықтаңыз.
2. Өмір салтын өзгертуге арналған жеке жоспар құрыңыз.
3. Өзін-өзі бақылау әдістерін көрсетіңіз.

Жауабы:

1. Қауіп факторлары: артық салмақ, аз қозғалыс, стресс, жоғары қан қысымы.

2. Өмір салтын өзгерту жоспары:

Калория мөлшерін азайтып, тұз бен майлы тағамды шектеу;

Күніне кемінде 30 минут жаяу жүру;

Релаксация әдістерін қолдану (тыныс алу жаттығулары, медитация);

Ұйқы тәртібі – кемінде 7 сағат.

3. Өзін-өзі бақылау:

Қан қысымы мен салмақты күнделікті жазып отыру;

Белсенділікті фитнес-браслет арқылы бақылау;



Өзін-өзі бағалау (стресс деңгейі шкаласы бойынша).

Ситуациялық тапсырма 3. Студенттердің денсаулығын басқару бағдарламасы

Жағдай: Университет «Салауатты кампус» жобасын іске асыруда.

Тапсырма:

1. Жобаның негізгі бағыттарын анықтаңыз.
2. Іс-шаралардың қысқаша жоспарын жасаңыз.
3. Бағалау көрсеткіштерін ұсыныңыз.

Жауабы:

1. Бағыттар:

Салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыру;

Зиянды әдеттердің алдын алу;

Психологиялық және физикалық әл-ауқатты арттыру.

2. Іс-шаралар жоспары:

«Денсаулық күні» және спорттық акциялар өткізу;

Студенттік фитнес клуб құру;

Стресс менеджмент және тамақтану бойынша тренингтер;

«30 күн салауатты өмір» онлайн-челленджі.

3. Тиімділік көрсеткіштері:

Іс-шараларға қатысқан студенттер үлесі;

Салауатты өмір салтына көзқарастың өзгеруі (сауалнама арқылы);

Суық тию және аурушандық көрсеткіштерінің төмендеуі.

Ситуациялық тапсырма 4. Медициналық ұйымдағы стресс басқару

Жағдай: Инфекциялық бөлім қызметкерлері эмоционалды күйіп кету деңгейінің жоғары екенін атап өтті.

Тапсырма:

1. Стрессті төмендетудің 3 шарасын ұсыныңыз.
2. Психологиялық жағдайды бақылау құралдарын сипаттаңыз.
3. Тренинг жоспарын жасаңыз.

Жауабы:

1. Шаралар:

Психологиялық қолдау бағдарламасын енгізу (психолог кеңесі, релаксация топтары);

Жұмыс кестесін оңтайландыру және демалыс уақытын арттыру;

Командалық рухты және кәсіби мотивацияны күшейту.

2. Бақылау құралдары:

Эмоционалды күйіп кету шкаласы (Масlach тесті);

Жұмысқа қанағаттану сауалнамасы;

Жеке әңгімелесу және бақылау әдісі.

3. «Эмоционалды күйіп кетудің алдын алу» тренингі жоспары:

Кіріспе бөлім (күйіп кету ұғымы, белгілері);

Релаксация және тыныс алу жаттығулары;

Позитивті ойлауды дамыту;

Күрделі жағдайларды талқылау және шешу жолдары.

Ситуациялық тапсырма 5. Жүрек-қан тамыр ауруларының алдын алу бағдарламасын бағалау

Жағдай: Аймақта жүрек-қан тамыр ауруларының алдын алу бағдарламасы енгізілді. Бір жылдан кейін оның тиімділігін бағалау қажет.

Тапсырма:

1. Бағалау көрсеткіштерін атаңыз.
2. Мәлімет жинау әдістерін сипаттаңыз.
3. Қорытынды мен ұсыныстар беріңіз.

Жауабы:

1. Бағалау көрсеткіштері:

Медициналық: қан қысымы, холестерин деңгейі, дене салмағы индексі;



Мінез-құлықтық: физикалық белсенділік жиілігі, темекі шегуден бас тарту;

Экономикалық: ауру бойынша еңбекке жарамсыз күндердің азаюы.

2. Мәлімет жинау әдістері:

Медициналық тексерулер мен зертханалық талдаулар;

Халық арасында сауалнама жүргізу;

Денсаулық сақтау мекемелерінің статистикалық деректерін талдау.

3. Қорытынды мен ұсыныстар:

Бағдарлама тиімді, егер тұрғындар арасында қалыпты қан қысымы мен белсенді өмір салты артса;

Қауіп тобындағы адамдармен профилактикалық жұмысты күшейту қажет;

БАҚ пен жұмыс берушілердің қатысуын арттыру ұсынылады.

№1 аралық бақылауға арналған тест тапсырмалары

Вариант-1

1. Менеджмент-бұл процесс:

А. коммерциялық манипуляциялар жасау арқылы мақсаттарға қол жеткізу

Б. денсаулық сақтауды басқару

В. таңдамалы құбылыстар

Г. алмасу арқылы мақсаттарға жету

Д. адами, материалдық және материалдық емес ресурстарды тиімді пайдалану арқылы қойылған мақсаттарға қол жеткізу

2. Менеджерлер-бұл ұйымдардағы адамдар, ...

А. билік өкілеттіктеріне ие және мақсаттарға жету үшін ұйымның ресурстарын бөлу туралы шешім қабылдайды.

Б. ақша ресурстарын бөлумен айналысады.

В. ұйымдағы тәртіп пен тазалыққа жауапты адамдар.

Г. кадрларды іріктеумен айналысатын

Д. уақытты бөлумен айналысатын ұйымдардағы адамдар.

3. Менеджмент функцияларына мыналар жатады:

А. ұйымдастыру, өңдеу, бағалау

Б. жоспарлау, ұйымдастыру, нарық, баға, бақылау

В. өндіріс, сапа, баға

Г. баға, айырбастау, бөлу

Д. бақылау, бөлу, нарық

4. Жоспарлау-бұл процесс ...

А. мақсат қою, іс-қимыл бағытын таңдау және қол жеткізу

Б. жұмысты жеке адамдар мен жұмысшылар топтары арасында бөлу

В. ұйымды Құзыретті қызметкерлермен қамтамасыз ету

Г. қызметкерлерді материалдық ынталандыру

Д. алмасу арқылы мақсаттарға жету

5. Ұйымдастыру-бұл процесс ...

А. ұйымды Құзыретті қызметкерлермен қамтамасыз ету

Б. мақсат қою және іс-әрекет пен жетістік бағытын таңдау

В. жұмысты жеке адамдар мен қызметкерлер топтары арасында бөлу, мақсатқа жету үшін олардың қызметін үйлестіру

Г. мақсатқа жету процесіне жеке адамдар мен топтардың ерікті және үйлесімді қатысуы

Д. алмасу арқылы мақсаттарға жету

6. Көшбасшылық-бұл процесс ...

А. алмасу арқылы мақсаттарға жету

Б. мақсат қою және іс-әрекет пен жетістік бағытын таңдау

В. ұйымды Құзыретті қызметкерлермен қамтамасыз ету

Г. жұмысты жеке адамдар мен жұмысшылар топтары арасында бөлу, мақсатқа жету үшін олардың қызметін үйлестіру

Д. мақсатқа жету үшін жеке адамдар мен топтардың ерікті және үйлесімді қатысуы



7.Бақылау-бұл процесс ...

- А. прогрестің жүйелі мониторингі арқылы ұйым мен жеке тұлғалардың мақсаттарына тиімді қол жеткізуді қамтамасыз ету
- Б. мақсат қою және іс-әрекет пен жетістік бағытын таңдау
- В. ұйымды Құзыретті қызметкерлермен қамтамасыз ету
- Г. жұмысты жеке адамдар мен жұмысшылар топтары арасында бөлу, мақсатқа жету үшін олардың қызметін үйлестіру
- Д. алмасу арқылы мақсаттарға жету

8.Менеджменттің ғылыми негізі ...

- А. басқару туралы білім сомасы.
- Б. ғылыми мекемелердің жұмысы.
- В. ғылыми еңбектердің жиынтығы.
- Г. зерттеу жұмысы.
- Д. шығармашылық жұмыс.

9.Менеджменттің негізгі функциясы ...

- А.есеп.
- Б. кадрларды бағалау
- В. ынталандыру.
- Г. көтермелеу.
- Д.марапаттау.

10.Денсаулық сақтау саласындағы Менеджмент-бұл...

- А. өз уақытын басқару ғылымы
- Б. алмасу арқылы қажеттіліктер мен қажеттіліктерді қанағаттандыруға бағытталған адам қызметінің түрі
- В. медицинаның қаржылық, Еңбек және материалдық ресурстарын басқару, реттеу және бақылау ғылымы
- Г. өз ресурстарын басқару ғылымы
- Д. адам мүмкіндіктерін басқару ғылымы

11.Инновациялық менеджмент – бұл...

- А. диагностика мен емдеудің жаңа әдістерін енгізу
- Б. қаржыландырудың әрбір көзінің үлес салмағы және қаражатты ауыстыру мүмкіндігі, мекеменің табыстылық дәрежесі
- В. жалпы медициналық ұйымдарды басқару
- Г.бір бөлімше басқармасы
- Д. адам мүмкіндіктерін басқару ғылымы

12.Ұтымды шешім қабылдаудың соңғы кезеңі:

- А. баламаны талдау
- Б. балама таңдау
- В. баламаны анықтау
- Г. нәтижелерді бағалау
- Д. мәселенің диагнозы

13.Менеджменттің негізгі функциясы ...

- А. жоспарлау
- Б. мәжбүрлеу
- В. есеп
- Г. ынталандыру
- Д. ынталандыру

14.Ұымдастырушылық құрылымның дизайнына, ұйымның негізгі миссиясы мен стратегиялық даму бағытын анықтауға жауапты ұйымның жоғары басшылығы...

- А. жоғары менеджмент
- Б. орта менеджмент
- В. төменгі менеджмент
- Г. бас менеджмент
- Д. стратегиялық менеджмент

15. Әр түрлі еңбек ұжымдары мен топтарының қызметін біріктіруге жауапты менеджерлерді біріктіретін басқару деңгейі...



- А. орта менеджмент
- Б. төменгі менеджмент
- В. бас менеджмент
- Г. стратегиялық менеджмент
- Д. жоғары менеджмент

16. Ұйымның қызметкерлерін тікелей басқаратын супервайзерлер ...

- А. жоғары менеджмент
- Б. бас менеджмент
- В. стратегиялық менеджмент
- Г. төменгі менеджмент
- Д. орта менеджмент

17. Сынауға және диагностика мен емдеудің жаңа әдістерін енгізуге қаражат салу қажеттілігі...

- А. денсаулық сақтаудағы менеджмент
- Б. бас менеджмент
- В. инновациялық менеджмент
- Г. стратегиялық менеджмент
- Д. функционалдық менеджмент

18. Мүмкін болатын әр түрлі нұсқалардың ішінен ең қолайлы баламаны таңдау...

- А. шешім
- Б. мақсаты
- В. қорытынды
- Г. ұйымдастыру
- Д. процесс

19. Жоспарлау, ұйымдастыру, ынталандыру, реттеу және бақылау функцияларға жатады:

- А. маркетинг
- Б. экономика
- В. менеджмент
- Г. қаржыландыру
- Д. жоспарлау

20. Денсаулық сақтауды жоспарлау міндеттері:

- А. санитарлық-гигиеналық дағдыларды тәрбиелеу
- Б. денсаулық сақтау қызметін пропорционалды дамыту
- В. медициналық білімді насихаттау
- Г. халықты кадрлармен және төсектермен қамтамасыз етудегі сәйкессіздікті жою
- Д. ішкі Денсаулық сақтау резервтерін іздеу және пайдалану

21. Шешім қабылдау дегеніміз:

- А. қарым-қатынастарды реттеу процесі
- Б. басқару функциясын орындау процесі
- В. жұмысты орындау алгоритмі
- Г. балама нұсканы таңдау
- Д. жағдайды модельдеу процесі

22. Алғаш рет тұлғааралық қатынастарды басқару әдістері қолданылды ...

- А. математикалық басқару мектебіне
- Б. ғылыми басқару мектебі
- В. әкімшілік немесе классикалық басқару мектебі
- Г. мектеп ғылым басқару
- Д. адами қатынастар мектебі және мінез-құлық ғылымдары мектебі

23. Ең аз адамгершілік билік ...

- А. мысалдың күші
- Б. мәжбүрлеуге негізделген билік
- В. сыйақыға негізделген билік
- Г. заңды билік
- Д. сараптамалық билік

24. Сыни жағдайларда басқарудың демократиялық стилінде басшы:



А. басқару әдістерін өзгертпестен бағыныштылармен тығыз қарым-қатынас жасайды

Б. қатаң басқару әдістеріне ауысады

В. жоғары тұрған басшылардың көмегіне жүгінеді

Г. барлығын жоғары басшылықпен келіседі

Д. бастаманы жоғалтады, ең маңызды функцияларды береді

25. Басқару мазмұны ретінде қарастырылмайды ...

А. басқару өнері

Б. басқару ғылымы

В. ұйым қызметін басқару аппараты

Г. басқару шешімдерін қабылдау процесі

Д. басқару түрі

Вариант-2

1. Басқарудағы әлеуметтік-психологиялық әдістерге жатпайды:

А. көшбасшылық

Б. сауалнама

В. тестілеу

Г. мотивация

Д. байланыс

2. Менеджменттің негізгі функцияларына мыналар жатпайды:

А. бақылау

Б. ұйым

В. мотивация

Г. әкімшілік

Д. жоспарлау

3. Басқарудағы адами қатынастар мектебі пайда болды:

А. 20 ғасырдың 20-жылдарында

Б. 20 ғасырдың басында

В. 9 ғасырдың аяғында

Г. 20 ғасырдың 50-ші жылдары

Д. 20 ғасырдың 80-ші жылдары

4. Басқарудағы "әкімшілік мектептің" негізін қалаушы:

А. Фредерик Тейлор

Б. Анри Файол

В. Мари Паркер Фоллет

Г. Макс Вебер

Д. Элтон Майо

5. Ғылыми менеджменттің негізін қалаушы

А. Фредерик Тейлор

Б. Анри Файол

В. Мари Паркер Фоллет

Г. Макс Вебер

Д. Элтон Майо

6. Адами қатынастар мектебінің пайда болуы неміс психологының есімімен тікелей байланысты:

А. Геродот

Б. Д. И. Менделеева

В. Г. Мюнстерберг

Г. Әл-Фараби Атындағы Қазуу

Д. Гиппократ

7. Менеджменттің әлеуметтік философиясын құрды:

А. М. Вебер

Б. Э. Торайғыров



В. М. Фоллет

Г. Гиппократ

Д. Әл-Фараби Атындағы Қазуу

8.Басқару еңбегін бөлу процесін көрсететін басқару функциялары.

А. Ерекше

Б. Жалпы

В. Байланыстырғыштар

Г. Әлеуметтік

Д. Психологиялық

9.Қызметкерлердің қажеттіліктері мен мүдделеріне негізделген басқару функциясы ...

А. басшылық

Б. жоспарлау

В. ұйым

Г. бақылау

Д. мотивация

10.Ұйымның жұмыс істеу процесінде туындайтын ауытқуларды анықтауға мүмкіндік беретін басқару функциясы ...

А. жоспарлау

Б. бақылау

В. ұйым

Г. мотивация

Д. талдау

11. "Менеджмент" ұғымын негізінен қолдану керек:

А. барлық басқару құрылымдарында

Б. иерархиялық құрылымдарда

В. табиғи жүйелерде

Г. кәсіпкерлік, корпоративтік құрылымдарда

Д. әлеуметтік-экономикалық жүйелерде

12.Басқарудың жетекші принципі:

А. басқаруды орталықтандыру мен орталықсыздандырудың оңтайлы үйлесу принципі

Б. басқарудың құрылымдық-функционалдық принципі

В. персоналды басқару қағидаты

Г. өндірісті басқару принципі

Д. басқаруды демократияландыру қағидаты

13.Менеджмент жүйесіндегі ақпарат мыналарға бөлінеді:

А. жоғары және төмен

Б. объективті және төменгі

В. анық және анық емес

Г. қазіргі, өзекті, ескірген

Д. қол жетімді және қол жетімді емес

14.Экономикалық тиімділік – бұл:

А. халық шаруашылығында жаңадан құрылған құнның өсуі

Б. қор сыйымдылығы

В. материалдық тауарларды өндіру процесінде адам еңбегінің нәтижесі

Г. конфидициалдық ақпаратты жария ету

Д. кәсіпорын учаскесінде шығарылған өнім саны

15.Директивті көшбасшылық:

А. жұмыс берушінің жарлықтары мен бұйрықтарының жоғары деңгейі

Б. жұмысшылардың қажеттіліктері мен олардың әл-ауқатына көп көңіл бөлінеді

В. күрделі мақсаттарды белгілеу, бағыныстылардың мүмкіндіктері мен қабілеттеріне сенімділік

Г. қол астындағылармен кеңес және олардың ұсыныстары мен ескертулеріне назар аудару

Д. тартымды мақсаттар қою, бағыныштылардың мүмкіндіктері мен қабілеттеріне сенімділік

16.Ұйымның маңызды перспективалық мақсаттарын орындаудың кешенді жоспары:

А. стратегия



Б. мақсаты

В. бағалау

Г. талдау

Д. қол жетімділік

17. Стратегиялық менеджменттегі өкілеттіктер:

А. мақсаттарды орындау үшін жауапкершілікті өзіне алатын адамға құқықтарды беру

Б. ұйымның ресурстарына иелік етудің шектеулі құқығы және адамдарды басқару құқығы

В. міндетті түрде тапсырманы орындау және оның қанағаттанарлық аяқталуын қамтамасыз ету

Г. лауазымды тұлғаның өзінің функционалдық жұмысын орындауы

Д. іс-әрекеттің нақты қабілеті немесе жағдайға әсер ету құқығы

18. Компанияның ішкі ортасын, сондай-ақ сыртқы мүмкіндіктер мен қауіптерді бағалау:

А. SWOT талдау

Б. SWUT талдау

В. SWIT талдау

Г. SWET талдау

Д. SWYT талдау

19. Ұйымдағы менеджменттің сипаттамасына мыналар кірмейді ...

А. бәсекелестер үшін мақсатты белгілеу.

Б. сыртқы және ішкі ортаны басқару.

В. көшбасшылық, мотивация, қатығыстарды басқару.

Г. басқару әдістерін қолдану.

Д. жоспарлау, ұйымдастыру, ынталандыру.

20. "Тауарды (қызметті) емес, клиентті жақсы көріңіз" деген тіркес ...

А. маркетинг тұжырымдамасы

Б. өнімді жетілдіру тұжырымдамалары

В. коммерциялық күш-жігерді күшейту тұжырымдамалары

Г. әлеуметтік-этикалық маркетинг тұжырымдамасы

Д. өндірістік тұжырымдама

21. Бұл өзіндік менеджмент қамтиды:

А. жеке қауіпсіздікті басқару

Б. әріптестермен жақсы қарым-қатынасты сақтау

В. жұмыс іздеу

Г. Тайм-менеджмент

Д. экспресс-талдау

22. Менеджмент-бұл зерттейтін ғылым

А. зияткерлік, қаржылық, шикізат және материалдық ресурстарды басқару

Б. нарықтық қатынастар

В. денсаулық сақтау жүйесін қаржыландыру тәсілдері

Г. нарық құрылымы

Д. адами қатынастар

23. Ұйымдастыру құжаттарына жатпайды:

А. сатылымның басталуы туралы хабарландырулар

Б. қызмет тәртібі мен ережелері

В. мекемелердің жарғылары

Г. мекемелер штаты

Д. мекеме стандарттары

24. Стратегиялық басқару деңгейінің функцияларына мыналар жатпайды:

А. болжам

Б. шикізат қорларын есепке алу

В. ұйымды жобалау

Г. нарық динамикасын талдау

Д. ұйымның бюджеті

25. Басқарудың жедел деңгейінің функцияларына жатпайды:

А. Басқару

Б. Есеп

В. Реттеу

Г. Бақылау

Д. жобалау

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН

MEDISINA

AKADEMIASY

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ



SOUTH KAZAKHSTAN

MEDICAL

ACADEMY

АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»

«Әлеуметтік медициналық сактандыру және қоғамдық денсаулық» кафедрасы

Бақылау өлшеу құралдары

58/ 12

12 беттің 12 беті